



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

www.pon20142020.it

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO SCIENTIFICO STATALE "Enrico FERMI"

Via Raffaele Bovio, 19/A 70126 BARI Centralino 080 5484304 Fax 0805481680

C.F.: 80006280723 Cod. Mecc.: **BAPS05000A** (Distretto 11)

e-mail: baps05000a@istruzione.it pec: baps05000a@pec.istruzione.it sito web: www.liceofermi.gov.it

COMUNICAZIONE N. 14 DEL 12.09.2019

**Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al D.S.G.A.**

e p.c.

**Ai Sigg. Genitori
Agli alunni**

Al sito web

Oggetto: Disposizioni per la sicurezza ed obblighi connessi - Disposizioni per il parcheggio delle auto/moto negli spazi interni di pertinenza della scuola.

Con la presente comunicazione si intende richiamare l'attenzione su alcune specifiche disposizioni di sicurezza, alle quali le SS.LL. sono obbligate ad attenersi.

Costituisce parte integrante della presente comunicazione l'allegata Direttiva n.3



Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Giovanna Griseta



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

www.pon20142020.it

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO SCIENTIFICO STATALE "Enrico FERMI"

Via Raffaele Bovio, 19/A 70126 BARI Centralino 080 5484304 Fax 0805481680

C.F.: 80006280723 Cod. Mecc.: BAPS05000A (Distretto 11)

e-mail: baps05000a@istruzione.it pec: baps05000a@pec.istruzione.it sito web: www.liceofermi.gov.it

Direttiva n.3 del 12.09.2019

Oggetto: DIRETTIVA PER L'ACCESSO E IL PARCHEGGIO DELLE AUTO /MOTO NEGLI SPAZI DI PERTINENZA DELLA SCUOLA A.S. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e del Piano di Emergenza (PE);

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

SENTITO il parere del Responsabile della Sicurezza (RSPP), del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) d'Istituto e del Direttore dei SS. GG. AA;

CONSIDERATA la struttura dell'edificio e la superficie ad essa adiacente;

VISTA la necessità di garantire la sicurezza degli studenti, del personale della Scuola e dell'utenza, nell'accesso alla Scuola in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 81;

CONSIDERATO che un utilizzo disordinato degli spazi non garantisce l'incolumità delle persone e il buon funzionamento della Scuola ed è in contrasto con le norme sulla sicurezza;

VISTO l'obbligo di lasciare liberi gli spazi antistanti la Centrale elettrica e il locale Autoclave nonché gli spazi destinati ai Punti di Raccolta degli studenti e del personale della scuola;

CONSIDERATO che devono essere assolutamente garantiti gli spazi liberi per consentire il passaggio e le manovre ai mezzi di soccorso dei Vigili del Fuoco, alle ambulanze in caso di emergenza o di altri mezzi comunque impiegati per le necessità della Scuola;

CONSIDERATA la necessità di evitare disagi organizzativi e funzionali causati dalla sosta non regolamentata delle auto negli spazi interni di pertinenza della scuola;

TENUTO CONTO della nota dell'Ambito Territoriale per la Provincia di Bari prot. n. 14797 del 06.09.2019

DISPONE QUANTO SEGUE:

1. Sono spazi esclusivi destinati al parcheggio del personale interno della Scuola: l'area del piazzale antistante al prospetto principale dell'istituto con uscita su Via Bovio.
2. E' assolutamente vietato parcheggiare in spazi diversi da quelli sopra definiti.
3. L'accesso e il parcheggio delle auto negli spazi interni di pertinenza della scuola sono consentiti al personale della scuola autorizzato e/o ad ospiti esterni autorizzati dalla dirigenza. La richiesta di autorizzazione deve essere inoltrata presso l'ufficio protocollo, compilando l'apposito modulo.
4. Il personale autorizzato dovrà esporre sul parabrezza o sul cruscotto il pass; oppure, nel caso di motociclisti, esibirlo, su richiesta, al personale preposto. Il pass non è cedibile.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

www.pon20142020.it

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO SCIENTIFICO STATALE "Enrico FERMI"

Via Raffaele Bovio, 19/A 70126 BARI Centralino 080 5484304 Fax 0805481680

C.F.: 80006280723 Cod. Mecc.: **BAPS05000A** (Distretto 11)

e-mail: baps05000a@istruzione.it pec: baps05000a@pec.istruzione.it sito web: www.liceofermi.gov.it

5. Il parcheggio è assolutamente vietato nelle zone antistanti la Centrale elettrica e il locale Autoclave e negli spazi destinati ai Punti di Raccolta, in quanto gli autoveicoli possono determinare ostacolo al transito delle vie di fuga e ad eventuali mezzi di soccorso.
6. Tutti i veicoli autorizzati entreranno e usciranno a passo d'uomo, prestando la massima attenzione durante l'ingresso e l'uscita degli alunni dalla scuola, cedendo loro il passo.
7. E' vietato sostare o parcheggiare negli spazi non consentiti. I motoveicoli devono essere parcheggiati nell'area ad essi adibita. E' assolutamente vietato parcheggiare in zone diverse.
8. A norma di legge, si ricorda che i motorizzati devono essere in possesso del regolamentare casco salvavita.
9. E' vietato introdurre i veicoli in mancanza di adeguato parcheggio.
10. Le persone autorizzate osserveranno scrupolosamente le norme del codice della strada e si atterranno a quanto stabilito in termini di sicurezza (DVR e PE) all'interno della scuola e degli spazi di sua pertinenza.
11. Il parcheggio è assolutamente vietato nelle aree prospicienti le uscite di sicurezza e davanti alle rampe per diversamente abili, in quanto possono determinare ostacolo al transito delle vie di fuga.
12. L'accesso è consentito, inoltre, alle autovetture per carico e scarico di materiali specifici, su autorizzazione della dirigenza.
13. In caso di difficoltà e/o difformità all'uso degli spazi ovvero in caso di emergenza, il Dirigente Scolastico adotterà specifici provvedimenti, anche di carattere restrittivo e/o rimozione delle auto/moto, finalizzati al ripristino di detti spazi, con costi, per la rimozione, a carico del trasgressore.
14. La scuola si ritiene sollevata da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi obbligazione di risarcimento riguardante infortuni, sinistri stradali e danni cagionati e subiti dalle persone o cose durante la sosta dei veicoli all'interno delle aree di pertinenza della medesima. La responsabilità per tali azioni è assunta in toto dal proprietario e/o dall'autista del veicolo, pertanto qualsiasi incidente provocato da negligenza, imperizia o dall'inosservanza della presente direttiva comporta responsabilità individuali per i maggiorenni e dei genitori, o dell'esercente podestà, per i minorenni.
15. La sosta non è custodita, pertanto la scuola non è responsabile di eventuali danneggiamenti o furti delle autovetture/moto parcheggiate negli spazi interni.
16. Il DSGA disporrà per il controllo della presente direttiva i collaboratori scolastici operanti al piano terra.
17. Nel caso di inosservanza delle predette norme, il permesso di accesso e sosta sarà revocato in maniera temporanea o definitiva.
18. Deroghe alle presenti disposizioni dovranno essere disposte per iscritto dal Dirigente Scolastico, sentiti il Direttore S.G.A. e il Responsabile della Sicurezza, dopo attenta valutazione delle eventuali motivazioni alla base della richiesta di deroga individuale.

Le presenti disposizioni entreranno in vigore, senza alcuna eccezione, a far data dal 13.09.2019

La presente circolare ha carattere di dispositivo e viene emanata anche per tutelare il personale e gli utenti da eventuali responsabilità in caso di incidenti e/o infortuni prodotti dall'inosservanza delle disposizioni suddette nonché delle norme legislative che regolano il rapporto di impiego del personale della scuola.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Griseta